

## Regeling Onkostenvergoeding voor Vrijwilligers

Ingaand op 1 januari 2009

### Uitgangspunten

De vereniging is voor het succesvol verrichten van activiteiten voor een groot deel afhankelijk van vrijwilligers, o.a. voor de Lotgenotenlijn, de Regionale activiteiten, het verschijnen van PLUSminus en het Bestuur.

Deze activiteiten brengen over het algemeen voor de betrokkenen kosten met zich mee. Het beleid van de vereniging is om de directe uitgaven zoals reis- en telefoonkosten zoveel mogelijk te vergoeden. Hierbij wordt uitgegaan van redelijkheid en billijkheid zoals in het navolgende uitgewerkt. Een beperkende factor vormen de budgettaire mogelijkheden van de vereniging. De declaraties dienen te voldoen aan te stellen administratieve en controle-eisen en mogen niet in strijd zijn met belastingwetten. De uitvoering van het beleid is de verantwoordelijkheid van de penningmeester.

### Wie kan declareren/vrijwilligersovereenkomst

Elke vrijwilliger waarmee een vrijwilligersovereenkomst is gesloten heeft recht op een onkostenvergoeding. Zonder vrijwilligersovereenkomst is er in principe geen recht op de vergoeding van kosten tenzij uitdrukkelijk vooraf schriftelijk door de penningmeester toestemming is gegeven.

### Welke kosten worden vergoed.

De navolgende kosten worden vergoed:

1. *Kantoorartikelen*. Deze kosten zullen grotendeels bestaan uit de kosten verbonden aan het gebruik van de PC, namelijk. print-, kopieer- en scankosten. Hiervoor wordt een vergoeding verstrekt van € 0,05 per(foto)kopie. Hiermede worden geacht de kosten van het papier en de printerinkt te zijn gedekt. Het aantal kopieën dient in de declaratie te worden opgegeven en gespecificeerd. Overige kosten (laptops, printers, scanners, inktcassettes) worden niet vergoed tenzij met uitdrukkelijke toestemming vooraf van de penningmeester.
2. *Reiskosten*. In principe wordt gereisd met het openbaar vervoer en worden de kosten hiervan vergoed op basis van het 2<sup>e</sup> klas tarief. Slechts met schriftelijke toestemming vooraf van de penningmeester kunnen fiets- en autokosten worden gedeclareerd. Het maximum voor de auto is € 0,28 per kilometer en voor de fiets € 0,19 per kilometer.
3. *Telefoonkosten*. Vergoeding vindt plaats op basis van een lijst van gevoerde gesprekken met vermelding van de feitelijke kosten.
4. *Porto kosten*: postzegels/enveloppen worden vergoed op basis van de werkelijke kosten.
5. *Overige kosten*. Hieronder vallen o.a. verblijfkosten. Overige kosten worden vergoed na goedkeuring vooraf van de penningmeester en op basis van de werkelijke kosten.

### Wijze en tijdstip van declareren:

Voor het declareren dient gebruik te worden gemaakt van het standaardformulier 'declaratie formulier overzicht' dat door het bureau ter beschikking wordt gesteld. Alle gedeclareerde kosten dienen te worden aangetoond via bewijsstukken en

specificaties. Indien geen bewijsstukken aanwezig zijn dient de hoogte van de kosten gemotiveerd te worden. De declaraties dienen betrekking te hebben op de kosten gemaakt gedurende een kalendermaand en te worden ingediend op het bureau binnen 3 weken na afloop van deze maand.

#### Afhandeling en betaling

De penningmeester is belast met de uitvoering van het declaratiebeleid, de controle op de declaraties, de uitbetaling en de uitputting van het budget. De penningmeester kan onderdelen van de uitvoering delegeren aan het bureau.

De penningmeester is gerechtigd tot het vragen van verdere toelichting en uitbetaling uit te stellen tot een naar zijn mening bevredigende toelichting is ontvangen. Betaling zal binnen 30 dagen na ontvangst plaatsvinden tenzij de penningmeester schriftelijk aangeeft om budgettaire redenen de betaling uit te stellen.

#### Afwijkende vergoedingen

Voor zover zaken niet zijn voorzien in bovenstaand beleid is de penningmeester gerechtigd in overleg met de betrokken vrijwilliger(s) tot afspraken te komen mits het betreffende bedrag niet hoger is dan € 250,00 per jaar. Voor een hoger bedrag is toestemming van het bestuur nodig.

#### Herziening/aanpassing van het declaratiebeleid

Het declaratiebeleid wordt per jaar vastgesteld en kan in principe 1 keer per jaar herzien worden wat betreft de te vergoeden tarieven. Wijzigingen in het beleid worden voorgelegd aan en besproken met de Ledenraad. Wijzigingen gaan in per het begin van het nieuwe verenigingsjaar.

Indien er om budgettaire of andere reden gedurende het verenigingsjaar aanleiding is om het beleid te herzien dient hiervan schriftelijk mededeling te worden gedaan aan de vrijwilligers.